

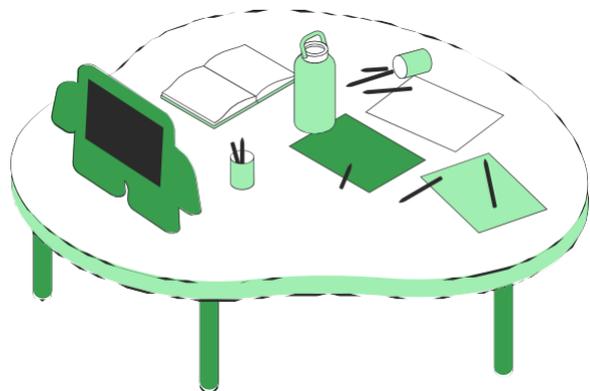
# インフラ調査士 オンライン講習会 Zoom(ウェビナー) 使用マニュアル



一般社団法人 **日本非破壊検査工業会**  
The Japanese Association for Non-destructive Testing Industry

# 受講手順

講習会前準備 ～ 終了後まで



準備項目	3ページ
禁止事項	4ページ
1. Zoom のインストール	5 ページ
↓	
2. Zoom (スピーカー) のテスト	6 ページ
↓	
3. オンライン講習会の事前登録	7 ページ
↓	
4. オンライン講習会 (ウェビナー) への参加	8 ページ
↓	
5. 講習会中の質疑応答とウェビナー画面	9 ページ
↓	
6. 講義後半の質疑応答	10 ページ
↓	
7. ウェビナー終了とアンケート	11 ページ

# 準備項目

## 1. インターネット環境→有線LANの使用を推奨

Wifiをご利用の方は、画面表示が遅くなる場合があります。

通信環境の安定した場所からご利用いただくためにも

パソコンを使用してご覧になる場合はできるだけ有線LANをご利用ください。

〈視聴状況に問題が出た場合〉

- ・ご自分の通信環境をご確認ください。
- ・Zoomを一旦ログアウトしていただき、再ログインをしてみてください。
- ・使用している機器の再起動をしてみてください。



## 2. 視聴端末PC

Q.カメラは必要？ → 受講者用のカメラは使用しませんので、不要です。

Q.マイクは必要？ → 基本不要ですが、講習会後の質疑応答で質問する場合は必要になります。



# 禁止事項

Zoomウェビナー視聴中、  
受信映像や発表スライドの写真撮影  
(スクリーンショット、キャプチャーを含む)  
ビデオ撮影、録画、録音は、一切禁止します。



# 1. Zoomのインストール

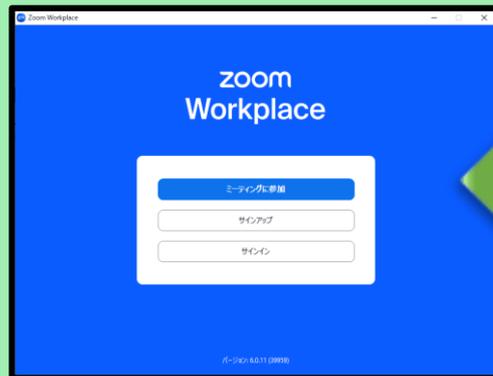
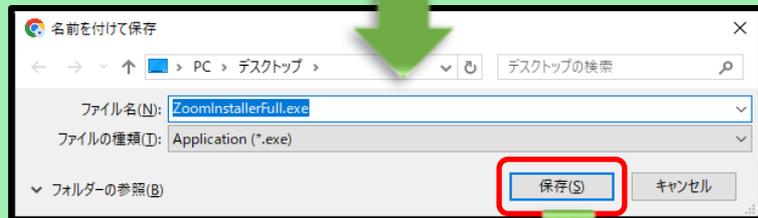
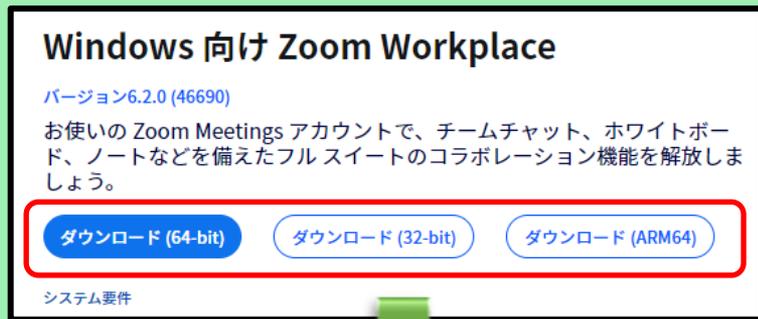
※ Macへインストールする場合は、下記URLを参照ください。

[https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm\\_kb&sysparm\\_article=KB0062654](https://support.zoom.com/hc/ja/article?id=zm_kb&sysparm_article=KB0062654)

## ■ Windows 向け Zoom Workplace

ダウンロードURL：[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

- ① 上記URLにアクセスするか、又は、「Zoom ダウンロードセンター」で検索して、Zoomのホームページより、「Windows 向け Zoom Workplace」をダウンロードしてください。
- ② ダウンロードされたファイルをダブルクリックして、ご自身のPCにインストールしてください。
- ③ サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



ダウンロードファイルを  
ダブルクリック



## 2. Zoom (スピーカー) のテスト

■ ZoomをテストするURL : <https://zoom.us/test>

① 上記URLにアクセス、又は、Zoomトップページ 最下部「サポート」の「Zoomをテストする」からテストページにアクセスしてください。

② 「参加」ボタンをクリックし、Zoomを起動します。

③ 下記URLのテストの詳細ページにそって、テストを行ってください。カメラもマイクも確認不要ですが、音が聞こえるかの確認をお願い致します。

※Zoomのテストの詳細URL :

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/115002262083>

### ミーティングテストに参加

テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。

参加

ここをクリック

ミーティングに参加できない場合、[Zoomサポートセンター](#)で有用な情報をご覧ください。

#### 概要

Zoomブログ  
お客様の声  
弊社のチーム  
採用情報  
インタビュー  
パートナー  
投資企業  
プレス  
メディアキット  
How to Video  
開発者プラットフォーム

#### ダウンロード

ミーティングクライアント  
Zoom Roomsクライアント  
ブラウザ拡張機能  
Outlook プラグイン  
Lync プラグイン  
iPhone/iPad アプリ  
Androidアプリ  
Zoom/バーチャル背景

#### 営業担当

1.888.799.5926  
セールスへの問い合わせ  
プランと価格  
デモリクエスト  
ウェビナーとイベントリスト

#### サポート

**Zoomをテストする**  
アカウントページ  
サポートセンター  
ライブチャット  
フィードバック  
お問い合わせ  
アクセシビリティ  
プライバシー、セキュリティ  
イー、リーガルポリシー、現代  
奴隷法トランスパアレンシ  
ー・ステートメント

Zoom Meetings を開きますか？

<https://zoom.us> がこのアプリケーションを開く許可を求めています。

[zoom.us](#) でのこのタイプのリンクは常に関連付けられたアプリで開く

Zoomの起動

Zoom Meetings を開く

キャンセル

### 3. オンライン講習会の事前登録

- オンライン講習会一週間前までに、事前に配信されているeラーニングへログインし、事前に講習会へお申し込み下さい。

eラーニング： [URL:https://eden.ac/login/4489](https://eden.ac/login/4489)

- ① eラーニングメイン画面の一番上のコンテンツ オンライン講習の「第xx回インフラ調査士講習会」をクリックします。
- ② 移動したページの頁下部の **申し込み** をクリックします。
- ③ 最後の画像のように表示されたらオンライン講習会への申し込みが完了です。オンライン講習会当日までお待ちください。

The screenshot shows the Eden Learning Management System interface. At the top right is the 'eden' logo and 'LEARNING MANAGEMENT SYSTEM'. The login section includes fields for 'ユーザーID' (20xx-xx-00infra) and 'パスワード' (masked with dots), with a 'パスワード表示' checkbox. A '自動的にログイン (2週間有効)' checkbox is checked. A red box highlights the 'ログイン' button. Below this is a table of 'オンライン講習' (Online Seminars) with a header 'コンテンツ名'. A red box highlights the entry '(オンライン講習10月11日) 第21回インフラ調査士講習会'. Below the table is a '開催日時一覧' (Event Schedule) section. A red box highlights the '申し込み' (Apply) button. The final screen shows the event details: '開催日時: 2024/10/11 09:00~17:00' (募集日時: 2024/09/11 00:00~2024/10/11 15:00), '場所: Zoomウェビナー', and a red status '参加申し込み受付済み' (Application accepted) next to a 'キャンセル' (Cancel) button. At the bottom, there is a button 'オンラインミーティングを開く' and a '終了' (End) button with a close icon.

## 4. オンライン講習会への参加

- オンライン講習会開始の5分前までに、eラーニングへログインし、ウェビナー（オンライン講習会）へ参加ください。

eラーニング： [URL:https://eden.ac/login/4489](https://eden.ac/login/4489)

- ① eラーニングメイン画面の一番上のコンテンツ オンライン講習の「第xx回インフラ調査士講習会」をクリックします。

- ② 移動したページの頁下部の

オンラインミーティングを開く

をクリックします。

- ① Zoomへログインし、右のような画面が表示されたらログイン成功です。



## 5. 講習会中の質疑応答とウェビナー画面

- 講習会中の質疑は、「Q & A」からご質問ください。



### ■ 画面（ボタン）の説明

オーディオ設定 ^

【オーディオ設定】

使用するスピーカーを設定します。



チャット

【チャット】

受講者からのご使用はできません。

質問があった場合、チャットからご連絡いたします。



挙手

【手を挙げる】

講師が「挙手をしてください」など質問を投げかけた場合、この機能を利用してください。



Q&A

【Q & A】

質問等がある場合は、こちらにご記入ください。



退出

【退室】

講習会終了後、このボタンを押して退室してください。退出後、アンケートのお願い画面へ移動します。

## 6. 講義後半の質疑応答

- 各講義の後半に質疑応答の時間を設けることがあります。
- 講師が質問を投げかけた場合には、挙手の上、マイクのミュートを解除し、ご質問ください。

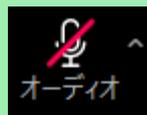


- 講習会最後に質疑応答を行います。

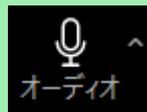


ご質問がある方は、挙手ボタンをクリックしてください。

運営側が、受講者様のマイクをONにしますので、マイクのミュートを解除してください。



誤って、「ミュートのままにする」をクリックした場合は、オーディオのマイクアイコンをクリックしてください。



マイクのアイコンが右のような状態になれば、発言可能です。

## 7. ウェビナー終了とアンケート

- 今後のよりよい運営のため、アンケートへのご回答をお願い致します。

① Zoom画面の  ボタンから  をクリックして退出します。

② 退出後、右図の画面が表示されますので、続行をクリックし、アンケート画面へ進んでください。

③ アンケートをご回答いただきましたら、終了となります。

④ ただし、御社のセキュリティ設定によりGoogleフォームが開かない場合は、ご回答いただく必要はございません。そのまま、講習を終了してください。

ウェビナーにご参加頂き、ありがとうございます。  
[続行]をクリックして簡単なアンケートにご協力ください。

下記の外部URLアクセスするとzoom.usから離れます

<https://forms.gle/pv9an4n9pZ9s8WKG9>

本当に続行しますか？

続行

zoom.usにこどまる

「続行」をクリックするとアンケート画面へ進みます。

「続行」できない方は、終了してください。

### インフラ調査士講習会アンケート

 edu.jandt@gmail.com (共有なし) アカウントを切り替える  下書きを復元しました

\*必須

① ご自身についてお答えください。

(1) 所属する会社の業種\*

1. 診断・検査業

上記質問で「5.その他」を選択された方は、その他の内容を下記に記述してください。

回答を入力

(2) 所属する会社の部門\*

2. 設計部門

上記質問で「6.その他」を選択された方は、その他の内容を下記に記述してください。

回答を入力