

## 初回申請の流れ

証明書の発行を希望されるユーザーはメーカー等に証明書の発行を依頼をお願いいたします。

メールにて事前審査を行います。提出書類をご準備ください。

- 提出書類①～④の書類を以下のアドレスまで送信してください。審査の上、結果をご連絡いたします。（審査には1～2週間程度かかります。）
- 提出書類を以下のアドレスにメール、もしくは郵送にて送付をお願いします。

審査結果をご連絡いたします。証明書発行される場合は発行手数料の振込手続きをお願いいたします。

- インボイスが必要な場合は請求書を送付いたしますのでその旨をご連絡ください。
- 貴社押印欄に押印をされる場合は郵送にて証明書を送付ください。（詳しくは様式1記入例を参照してください。）

入金確認後1週間～10日程度で証明書を発行して送付いたします。

## 提出書類

### ① 証明書（様式1）

証明書（様式1）をダウンロードして作成してください。（様式1 記入例を参照して作成してください。）

### ② チェックリスト（様式2）

指標：単位時間当たり生産量・歩留まり率・投入コスト削減率のいずれかで評価してください。  
（様式2チェックリストの記入例を参照して作成ください）

### ③ 申請書

申請書をダウンロードして作成してください。（申請書 記入例を参照してください）

### ④ チェックリストの裏付け資料

初回申請の場合は必ずご提出ください。2回目以降の申請の場合は提出を省略できます。

裏付け資料は以下のものを全てご準備ください

- 当該モデル・比較対象の旧モデルのカタログ（比較指標数値が確認できるもの）  
※比較指標数値が記載ない場合は仕様比較書などの裏付け資料もあわせてご提出ください
- 当該モデル・比較対象の旧モデルの販売(発売)開始年がわかる資料  
（リリース情報等）
- 設備が海外製の場合、その日本法人会社や代理店等で代行申請が出来ます。  
代理店契約書や販売委託契約書等の写しを添付してください。

## 送付先および発行手数料

### メールアドレス

✉ [okazaki@jandt.or.jp](mailto:okazaki@jandt.or.jp) (cc: ✉ [fujita@jandt.or.jp](mailto:fujita@jandt.or.jp))

必ず両方のアドレスにメールを送信してください。件名は『証明書初回申請の件』としてください。

### 郵送先

〒101-0047 東京都千代田区内神田 2-8-1 富高ビル 3 階

一般社団法人 日本非破壊検査工業会 証明書発行 TEL (03) 5207-5960

### 発行手数料

会員：3,300 円 非会員：6,600 円 (税込)

### 振込先

銀行名：三井住友銀行 神田駅前 支店 (店番号) 220

普通預金 口座番号 1618804 一般社団法人 日本非破壊検査工業会

[ シヤ) ニホンヒハカイケンサコウギョウカイ ]